

2026년 2학기

AI학업장려 학자금대출 신청 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용은 변경될 수 있음

한국장학재단
학자금대출실

I. 시학업장려 학자금대출 신청 준비

서비스이용자 등록 및 로그인



꿈의 대학! 새로운 시작!

누리집안내지도 | 화면크기 | Language

통합검색

로그인

서비스 이용자 등록

장학금

학자금대출

인재육성

기부

기숙사

고졸만JOB

고객센터

재단소개

정보공개

QUICK MENU



신입생/재학생



졸업생



학부모



기업/기관

로그인

서비스 이용자 등록

통합 학생지원 정보로

장학금 부정수급 신고

2026년 2학기

학자금대출

(일반·취업후·AI학업장려)

신청 안내

대출신청 기간

'26. 7. 1.(수) ~ '26. 11. 17.(화)

※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 희망자는 대학(원) 등록마감일로부터 약 8주 전 신청 권장



장학금신청



학자금대출신청



조건변경



멘토링신청



출근부관리



푸른등대기부



국가장학금과 학자금대출은 국민의 세금인 **국가예산**으로 운영되며, 학자금지원구간 등에 따라 차등하여 지원합니다.

학자금지원구간은 부·모·본인의 **소득평가액**과 **재산**의 소득환산액, **형제자매 수**에 따른 공제액을 반영하여 산정합니다.

한국장학재단 사용자 로그인

로그인 방식을 선택해주세요.

정부 통합로그인은 한 번의 로그인으로 연계된 모든 공공 웹서비스를 이용할 수 있는 인증 서비스입니다.

브라우저 별 팝업 해제 가이드

정부 통합로그인 ? ☒ 사용

아직 정부 통합인증(Any-ID) 사용자가 아니신가요? [사용자 등록](#) > 정부 통합인증(Any-ID) [사용자 관리](#) >

간편인증



네이버, 카카오, 금융기관 등의 전자서명으로 로그인

공동인증서



개인 컴퓨터, USB 등에 보관되어 있는 인증서로 로그인

금융인증서



은행 앱 또는 인터넷뱅킹 사이트에서 발급한 금융결제원 인증서로 로그인

이용기관 로그인

아이핀 로그인



주민등록번호 대신 ID를 발급받아 로그인하는 서비스입니다.

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 경로 <http://www.kosaf.go.kr>
 - 기존회원: 로그인
 - 신규회원: 서비스 이용자 등록
- 학자금대출 신청에 앞서 **본인명의 전자서명수단 준비**(공동인증서, 간편인증서 등) 필수

II. 시학업장려 학자금대출 신청

신청 시작

한국장학재단

통합검색

나의 KOSAF

장학금
학자금대출
인재육성
기숙사
고객센터
재단소개
정보공개

학자금대출 제도 안내
종합조회
학자금대출 신청
학자금대출 실행
학자금뱅킹
증명서발급
학자금 지원구간
학자금 중복지원방지

학자금대출 신청
학자금대출 신청가이드
사전신청현황

서류제출현황

<
>
학자금대출
>
학자금대출 신청

학자금대출 신청

전한대출
일반 상환 학자금 대출을
취업 후 상환 학자금 대출로

학자금대출
일반 상환 학자금대출
취업 후 상환 학자금대출
AI학업장려 학자금대출
농촌출신대학원생 학자금대출

**한미 대학생
연수(WEST) 프로그램**

**학생은행제 학습자
학자금대출**
일반 상환 학자금대출

다학기제 학자금대출
일반 상환 학자금대출
취업 후 상환 학자금대출

Tip

- ※ [학자금대출] 신청 시, 일반/취업후/AI학업장려 학자금대출 동시 신청
- 홈페이지 상단 '학자금대출>학자금대출 신청>학자금대출' 클릭하여 신청

III. 신청서 작성

Step 1. 신청동의 및 서약

신청자 정보

학생명		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

약관읽기

개인(신용)정보의 수집 제공활용에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의안함

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

약관읽기

신청인 동의서에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의안함

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다. 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 3년 이내의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득·재산 조

있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학

콘도회원권 등) 보유

미산정에 따른 불이익이 발생할 수

대당소득), 회원권(골프회원권,

은 국가장학금을 반환하겠습니다.

선택하세요

인증이 필요한 서비스입니다.



공동 인증서



금융 인증서



간편 인증

개인(신용)정보

☐ 동의함

☐ 동의안함

성명 :

주민

※국가장학금, 국가근로장학금, 학자금대출 신청 시 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증)을 이용하여 신청 부탁드립니다.

취소

전자서명동의

Tip

- 개인정보 제공 및 약관동의의 [약관읽기] 버튼을 클릭하여 동의서 내용 확인 필수 (동의서 내 세부 동의사항 동의 체크 후 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 동의 체크)
※ 선택적 동의사항은 동의하지 않음으로 선택 가능
- 본인 전자서명수단을 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 2. 학교정보 입력(학부)

학교정보

*는 필수입력사항입니다.

학교정보 불러오기 *	☐ 불러오기 ☒ 직접입력 ※ 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전학과와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다. ※ 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학정보 직접입력을 해주시기 바랍니다.		
학교구분 *	선택	학적구분 *	선택
학생명	주민등록번호		
상태	신청일자		

학교정보 상세

소속대학 *	찾기 >	※ 학점은행제는 국가장학금 지원불가	
학과/전공 *	찾기 >	단과대학	
학번/수험번호 *		학년 *	선택
입학년월 *	선택 선택	졸업예정년월 *	선택 선택

<학적 입력 시 유의사항>

- '학적구분'란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
 ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
 ※ 1학기 신입생으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력여부와 상관없이 소속대학미정 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사 진행됩니다.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
 - 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다.

<소속대학 입력 시 유의사항>

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.(오신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/취업후 상한 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 농촌학자금대출의 경우 소속학교를 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 지난 후에 소속학교 수정이 필요할 경우 해당 학교에 문의 해주시기 바랍니다.
- AI학업장려/농촌학자금대출의 경우, 소속대학 정보가 자격심사에 큰 영향을 미치므로 소속 대학/학과를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

<기타>

- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 학생 본인 명의로 신청해야 국가장학금 수혜가 가능합니다.
- 재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 한해 지원이 가능합니다.

취소

확인

Tip

- 학교정보 불러오기에서 불러오기 또는 직접입력 선택 가능
 단, 직전학기 기준 학자금 통합신청 완료한 경우에 한하여 불러오기 가능
- 신청정보 오입력 시 대출 심사 및 실행 오류가 발생할 수 있으므로 정확한 정보 입력 필수
- 학적구분란은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 1개 선택
- 학교정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력(1)

신청자 정보

학생명	홍길동	주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

개인정보

*는 필수입력사항입니다.

학생명	홍길동	주민등록번호	
전화번호	없음 ▼	-	
휴대전화번호 *	010 ▼	-	

인증 >

이메일 *	
※학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.	
실거주지 주소 *	우편번호찾기 >
• 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다. • 주소가 다른경우 변경해 주십시오.	
병역사항 *	☒ 필 또는 해당없음* ☐ 미필 * 35세 이상이거나 여성인 경우 포함

Tip

- 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내 카카오톡이 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요 (카카오톡 알림톡 발송실패 시 LMS 문자로 전환발송 됨)
- 실거주지 주소 입력 : 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기] 클릭하여 주소 변경
- 병역 사항 : 필 또는 해당없음, 미필 중 선택

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력(2)

결혼여부확인

결혼여부 *

- ☒ 미혼
☐ 기혼
☐ 이혼
☐ 사별

※학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼아님)

장애인 확인

장애인 확인 *

- ☐ 예
☒ 아니요

자립준비청년(보호아동 포함) 여부

자립준비청년
(보호아동 포함) 여부 *

- ☐ 예
☒ 아니요

※학부생으로「아동복지법」에 따른 보육원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 「아동복지법」 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

증빙서류확인

선택사항 *

- ☐ 기초생활수급자
☐ 차상위계층
☒ 해당없음

Tip

- 결혼여부확인, 장애인확인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 입력
- 학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 ‘예’에 해당하는 경우, 별도 서류 제출 필수

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력(2)

가족정보(아버지)		미혼 선택시 부모 및 형제정보 입력		가족정보(배우자)		기혼 선택시 배우자 및 자녀정보 입력	
구분 *	선택			구분 *	선택		
이름 *				이름 *			
주민등록번호 *	실명확인 >			주민등록번호 *	실명확인완료 >		
전화번호	없음			전화번호	없음		
휴대전화번호 *	선택 - 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다. - 오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.			휴대전화번호 *	선택 - 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다. - 오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.		

가족정보(어머니)		자녀 정보	
구분 *	선택		
이름 *			
주민등록번호 *	실명확인 >		
전화번호	없음		

가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.

외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다.

자녀 정보

자녀 *	선택
자녀 가구 여부 *	3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부모는 학자금 지원구간에 관계없이 취업 후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 가족관계증명서 제출이 필요합니다.) - 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함 '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능 - 국가장학금 II유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이) - 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

※결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

자녀 정보	
이혼, 사별 선택시 - 자녀 정보 입력	
자녀 *	선택
자녀 가구 여부 *	3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부모는 학자금 지원구간에 관계없이 취업 후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 가족관계증명서 제출이 필요합니다.) - 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함 '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능 - 국가장학금 II유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이) - 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

※결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

Tip

- 가족 정보 : 결혼여부확인값 선택 후 가족 정보 입력
- 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력(3)

재외국민 입학전형 여부 선택

재외국민 입학전형 여부 *	☒ 예 ☐ 아니오
	※대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다. • 재외국민 특별전형 입학전형(현직법인 근무자), ⑤외국인 전형 포함* 중 하나 * 외국인 전형 입학자 • 북한이탈주민(새터민) • 단, 재외국민 특별전형에 해당하지 않는 경우 '예'를 선택하십시오.

웹 페이지 메시지

재외국민 특별전형으로 입학전형을 선택하셨습니다. 학생 및 가구원(부모 또는 배우자) 모두 국외 소득·재산을 반드시 신고해야 합니다.

확인

재외국민 입학전형 여부 선택

재외국민 입학전형 여부 *	☐ 예 ☒ 아니오
	※대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다. • 재외국민 특별전형 입학전형(현직법인 근무자), ⑤외국인 전형 포함* 중 하나 * 외국인 전형 입학자 • 북한이탈주민(새터민) • 단, 재외국민 특별전형에 해당하지 않는 경우 '예'를 선택하십시오.

웹 페이지 메시지

일반 입학전형으로 선택하셨습니다. 신청인이 입력한 입학전형 정보가 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

확인

Tip

- 재외국민 특별전형 입학전형에 해당하는 경우, '예' 체크
 - 오입력 했을 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의
- 개인정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 4. 학자금유형 선택

[신청매뉴얼보기\(국가장학금\) >](#)
[신청매뉴얼보기\(학자금대출\) >](#)
[신청가이드 바로가기 >](#)

☐ 한국장학재단은 대한민국 정부 국정과제90. 청년맞춤형 지원 정책을 수행하는 준정부 기관입니다. 국가장학금, 학자금 대출 등 모든 재원은 국민을 위해 정부예산으로 지원합니다.
 ☐ 내용확인

☐ 학자금지원구간은 학생 본인과 가구원(부모 또는 배우자)의 소득평가액과 재산의 소득환산액, 형제·자매 수에 따른 공제액을 반영하고, 산정에는 약 8주 내외의 기간이 소요됩니다.
 ☐ 내용확인

☐ 취업 후 상환 학자금 대출 이용 시 본인의 학자금지원 구간이 5구간 이하 또는 다자녀 가구의 자녀 라면 일정기간 등록금·생활비대출 이자가 면제됩니다.
 ☐ 내용확인

☐ 취업 후 상환 학자금 대출 채무자 신고 정보통신망이 기존 재단 홈페이지(웹)에서 민간기관 모바일 앱(우리는행, 펠로)까지 확대되었습니다.
 ☐ 내용확인

☐ 한국장학재단은 사회·직업 체험기회를 제공하고 근로장학금을 지급함으로써 대학생의 안정적인 학업 여건 조성 및 취업역량 제고를 지원합니다.
 ☐ 내용확인

☐ 학자금 지원제도와 관련하여 고객이 직접 아이디어를 제시하고 개선할 수 있는 '고객제안'제도를 운영하고있습니다.
 ☐ 내용확인

· 한국장학재단 누리집(홈페이지) > 고객센터 > 의견있어요 > 고객제안

☐ 장학금 부정수급 시 공공재정환수법 근거하여 부정이익 전액 환수 및 제재부가금(최대 5배)부과, 형사처벌, 법적조치 등이 발생할 수 있습니다.
 ☐ 내용확인

☐ 장학금 신청 전 성적, 이수학점, 수혜횟수 등 자격요건을 모두 숙지하여야 하며, 주민등록번호 변경, 연락처 등 개인정보 변경될 경우 즉시 재단에 신고하여야 합니다.
 ☐ 내용확인

☒ 국가장학금
 [상세보기](#)

· 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 자연인재 동시 신청

☒ 일정 해당없음

☐ 학자금대출
 [상세보기](#)

· 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출(AI학업장려 학자금대출 포함) 동시 신청

· 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대출자 부모에게 통지 가능

☒ 일정 ※ 사전신청 기간: 2026.05.22.(금) -

· 등록금(일시납, 분납), 생활비(AI학업장려비 포함) 신청 예정일자: 2026.05.20.(수) ~ 2026.11.18.(수)

· 취업 후 상환 전환대출 신청 예정일자: 2026.05.20.(수) ~ 2026.11.18.(수)

☐ 국가근로장학금
 [상세보기](#)

· 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능

· 방학 집중근로(하계·동계) 프로그램 참여를 희망하는 경우 반드시 신청 필요

· 상시유형(봉사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가 신청은 통합신청기간에는 신청 불가

☒ 일정 해당없음

☐ 농촌출신대학(원)생 학자금대출
 [상세보기](#)

· 농어촌 출신 학부생 및 대학(원)생 무이자, 해당 학기 등록금 전액 지원

☒ 일정

☐ 주거안정장학금
 [상세보기](#)

· 본인이 기초·차상위계층인 경우에도 부모 가구원 동의 필수(미동의시 지원 불가)

· 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능

☒ 일정

Tip

- 학자금대출, 농촌출신대학(원)생 학자금대출, 국가장학금, 국가근로장학금, 주거안정장학금 중 신청 하고 싶은 유형 선택 (**학자금대출 신청 시, 일반/취업후/AI학업장려 동시 신청**)
- 상단 안내 문구 내용확인 후 체크
- 재단 홈페이지에 게시되어 있는 신청일정 전에 신청하였을 경우, 신청 예약 접수되며 예약 접수된 신청 건은 본신청기간부터 대출심사 진행
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 5. 온라인 금융교육 이수



e-러닝 이수페이지 입니다.

※학자금 대출을 받기 위해서는 학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수하셔야 합니다.

학자금대출 온라인 금융교육 >

이수하기

이전으로

취소

확인

Tip

- 학자금대출 신청자(일반/취업후/AI학업장려)는 온라인 금융교육 이수 필수(미이수 시 신청불가)
 - (공통) 신청자 전원 '투자의 수익과 위험의 이해' 수강(단, 수강한 경우 재이수하지 않아도 됨)
 - (추가) 아래 경우에 따라 1개 교육 추가 수강
 - > (최초 대출자) 학자금대출 기본제도 및 상환 교육 수강
 - > (기존대출자 중 학자금대출 상환 심화교육 수강한 적이 없는 경우) 학자금대출 상환 심화교육 수강
 - > (기존대출자 중 학자금대출 상환 심화교육 수강한 적이 있는 경우) 전체 교육과정 중 1개 선택 수강
- 온라인 금융교육 동영상 강의 수강(2개, '투자의 수익과 위험의 이해' 공통과정과 추가 1개 강의) 및 진단평가 완료 시 온라인 금융교육 이수완료됨(단, '투자의 수익과 위험의 이해' 는 수강한 경우 재이수하지 않아도 됨)
- 금융교육 이수 시, 학자금대출 관련 내용을 반드시 숙지

III. 신청서 작성

Step 6. 신청정보 확인

※ 신청완료 전 최종 확인 단계입니다.

※ 아래 신청내용을 확인하고 하단의 '확인'버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.

※ 입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

이름		주민등록번호	
학자금유형		신청일자	

개인정보

이름		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일			
실거주지 주소			
결혼여부		병역사항	
장애인여부		학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호 (종료)아동 여부	
선택사항		재외국민 입학전형 여부	
소득·재산 조사 방법			

가족정보

관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
형제정보			

학교정보

학교구분		학적구분	
소속대학		단과대학	
학과/전공		학번/수험번호	
학년		입학년월	
졸업예정년월			

공통서류제출

제출서류	
------	--

Tip

- Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크

III. 신청서 작성

Step 6. 신청정보 확인[2]

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

내용확인

개인정보 제공동의서를 읽고 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의안함

금융정보등(금융-신용-보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공 동의서에 동의 하시겠습니까?

내용확인

금융정보등의 제공동의서를 읽고 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의안함

가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의가 필수임을 확인하십니까?

내용확인

가구원확인 및 가구원 정보제공동의서를 읽고 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의안함

한국장학재단은 학생이 꿈을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원제도를 운영하고 있습니다.

선택하세요

인증이 필요한 서비스입니다.



공동 인증서



금융 인증서



간편 인증



※ 장학금 : 국가 장학금 - 기부금 지원

※ 학자금 대출 : 취업 후 상환 학자금대출 - 취업 후 소득발생시 상환 / 일반 상환 학자금대출 - 거차상환 기간 선택 후 상환

※ 인재육성 : 사회리더대학생 멘토링 - 사회 각 분야 리더가 대학생을 멘토링 / 대학생지식 멘토링 - 대학생이 초·중·고교생 멘토링

※ 기숙사 : 대학생 연합기숙사 - 주거공간, 월 15만원 / 창업지원형 기숙사 - 주거공간, 사무공간 무상

☒ 내용확인

Tip

- Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크
- 개인정보 및 금융정보 제공, 가구원 정보제공 동의에 대한 내용 확인 및 동의 절차 필요
- 신청정보 확인 및 한국장학재단 운영제도 안내 내용 확인 후, 하단 '확인' 버튼을 클릭하여 전자서명 동의 후 다음 단계 이동

III. 신청서 작성

Step 7. 신청 완료

신청완료

[신청매뉴얼보기\(국가장학금\) >](#)[신청매뉴얼보기\(학자금대출\) >](#)[신청가이드 바로가기 >](#)

신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득·재산 조사가 이루어 지지 않아 학자금 지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 '**가구원 정보제공 동의 현황**'을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

미동의 가구원에게 동의를 독려하는 문자메시지를 아래의 '**가구원동의 독려 문자 발송**'을 통해 직접 발송하실 수 있으니, 정보제공 동의를 하지 않은 가구원에게 독려 메시지를 발송하여 주시기 바랍니다.

[신청현황](#)[정보제공 동의현황](#)

Tip

- 신청서 작성이 정상적으로 완료
- '신청현황'을 클릭하여 신청결과 확인 가능
(시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)
- '정보제공동의현황'을 클릭하여 가구원 정보제공 동의 메뉴로 이동하여 동의 진행 필요
※AI학업장려 학자금대출은 지원구간과 무관하게 지원하지만, 취업후상환 이자면제, 타 학자금대출(취업후 상환 생활비대출) 및 장학금 수혜를 위해 가구원 정보제공 동의 필요

IV. AI학업장려 학자금대출 신청확인

신청 확인

한국장학재단

통합검색 나의 KOSAF

장학금 학자금대출 인재육성 기숙사 고객센터 재단소개 정보공개

학자금대출 학자금대출 신청 사전신청현황

사전신청현황

사전신청현황

선택	신청구분	신청학기	학자금유형	대학명	신청일자	신청기간	상태
☐	1	2026년 2학기	일반 상황/취업후상환(AI학업장려 학자금대출 포함)	테스트대학교(본교) 학부	2026-05-22	2026-07-01 ~ 2026-11-17	[예약접수]

서류제출 > 신청서인쇄 > 신청취소 > 신청수정(소속대학변경) >

※ 학자금대출 심사는 본 신청기간에 학자금대출>학자금대출 실행>학자금대출 실행(신청현황)에서 확인하실 수 있습니다.
 학자금대출 심사 진행여부를 재단을 통해 반드시 확인하시기 바랍니다.(문의: 1599-2000)
 ※ 오프라인으로 증명서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의 바랍니다.
 ※ 등록금을 자비로 납부한 경우 등록금대출이 불가할 수 있으니(단, 신입생군은 가능), 심사 현황 및 대학별 수납기간을 확인 바랍니다. (문의: 1599-2000)

학자금대출 실행(신청현황)

학자금대출 신청현황

, 총 1건의 학자금대출 신청정보가 있습니다.

학자금대출 일정 > 신청/실행메뉴얼 > 대출제도비교 > 심사결과 및 거절사유보기 > 대출거절해소방법 >

선택 신청일/신청학기 대출상품 대출제한대학 학적 대학(기관) 학과(전공) 기등록여부 상태

☐	일반/취업후 학자금
	등록금
	생활비
	AI학업장려비

서류제출현황 바로가기이동 > 신청서 보기 > 신청서 인쇄 > 신청서 취소 > 신청수정(소속대학변경) >

※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비)은 학자금 지원구간 8구간 이하 또는 9구간(긴급생계지원자 한정)인 학부생과 학자금 지원구간 6구간 이하로 선정된 대학원생에 한하여 대출실행이 가능합니다

※ 취업 후 상환 학자금대출(등록금, AI학업장려비)은 학자금 지원구간 무관

※ 상품별 세부 심사결과는 [심사결과 및 거절사유보기] 버튼을 눌러 확인해 주시기 바랍니다.

Tip

- 신청결과는 학자금대출>학자금대출 실행(신청현황) 메뉴에서 확인(본심사기간) 가능
 ※ ‘사전’신청기간에는 학자금대출>학자금대출 신청>사전신청현황 메뉴에서 확인
- 학자금유형을 선택하여 신청서 인쇄, 신청서 취소, 신청 수정이 가능
 단, 학자금대출 실행이후 신청취소 및 수정 불가
- 체크박스 클릭 후 ‘서류제출 현황 바로가기’ 버튼을 클릭하여 서류제출 화면으로 이동

V. [필요 시] 학자금대출 서류제출

서류 제출(1)

서류제출현황

서류제출 현황

[서류제출하기 >](#)

※ 하기 안내된 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료여부 *	서류처리예정일	제출서류보기	제출서류삭제
공통 필수서류	본인의가족관계증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-	-

※ 심사에 활용된 서류는 삭제가 불가능합니다.

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 2일~4일 영업일 후 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료'는 '서류확인이 완료된 경우' 또는 '복지자격 확인으로 소득인정액 산정을 위한 서류제출이 필요 없는 경우'입니다.

• '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

• 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출필요서류를 확인 후 기간 내 제출하시기 바랍니다.

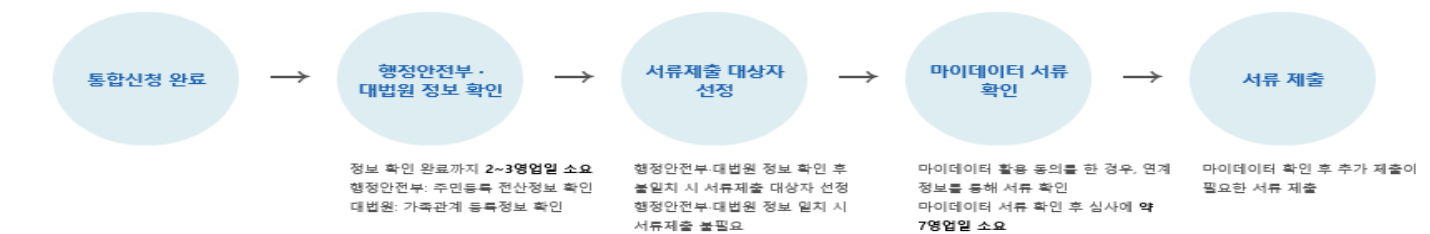
• 학자금대출 신청 시 학자금 지원구간 선정여부 '예'로 선택한 대학원생의 경우 신청정보에 따라 서류제출이 필요할 수 있으며, 학자금 지원구간 선정여부 '아니오'로 선택한 대학원생에 한하여 제출서류가 없습니다.

• 자립준비청년 및 보호아동 선정여부 '예'로 선택한 만35세 이하 학부생의 경우, 아래의 해당 조건에 따른 서류제출이 완료되어야 대출 심사가 진행될 수 있습니다.(자세한 안내는 1599-2000번에서 안내 가능)

- ① 자립준비청년(보호종료아동) : 보호종료확인서
- ② 보호아동(아동복지시설) : 입소사실확인서, 아동복지시설 신고증
- ③ 보호아동(가정위탁) : 가정위탁보호확인서

* 0 시정리미 경우 기타 가정위탁수탁, 제노를 통해 신청준비해제 및 복귀사실 신고가능

[신청 시 입력한 가족관계 확인 절차]



- 서류제출 마이데이터 활용: 학자금지원 신청 시 마이데이터 활용에 동의한 경우, 서류제출 시 필요한 행정정보를 직접적인 서류 발급 없이 전산 연계를 통해 제출 가능
- (마이데이터 활용 미동의) 서류제출 대상자 선정 시 바로 서류제출 가능
- (마이데이터 활용 동의) 마이데이터 서류 확인 후 추가적인 서류의 제출이 필요할 수 있음
- 최종완료 여부에 '마이데이터 확인 중'은 마이데이터 연계 정보를 재단에서 확인하고 있는 단계로 심사에 약 7영업일이 소요될 수 있습니다.

※ 마이데이터란? 개인이 자신의 정보를 적극적으로 관리·통제하는 것은 물론 이러한 정보를 능동적으로 활용하는 일련의 과정을 의미합니다.

- 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.
* 농촌학자금융자 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.
- 동일 학기의 서류제출은 신청상황 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.
- 만 45세 이하 전문대학교 계약학과(재용조건향에 한함) 재학 중인 학부생은 서류제출 대상자 여부를 '신청 1일~3일(휴일 제외)후에 확인'하시기 바랍니다.
- 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 형제·자매(자녀) 정보 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.
- 형제·자매(자녀) 정보 증빙서류: (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서, (기혼) 본인 가족관계증명서
- 신청자 본인의 주민등록번호 전체 공개 필수
- 가족관계증명서 제출 시, 형제·자매(미혼), 자녀(기혼)의 주민등록번호는 000101-3***** 형식으로 마스킹 후 제출
- 다운로드가족 기본서류: 가족관계증명서
단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.
- 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)
- '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.
- 제출하는 서류 상 가구원(학생 포함)의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.

[제출서류 세부안내\(장학금\) >](#) [제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#) [정보제공동의현황 >](#) [가족정보수정 >](#)

Tip

- 학자금대출>학자금대출 신청>서류제출현황 화면에서 '서류제출' 버튼 클릭
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출 (단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인)
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출

V. [필요 시] 학자금대출 서류제출

서류 제출[2]

서류제출

이름		주민등록번호	
신청학기		신청일자	

○ 서류제출

본인의가족관계증명서

파일 선택

선택된 파일 없음

추가 >

- [찾아보기] 클릭하여 선택한 파일을 [추가] 버튼을 눌러 첨부한 후, [저장]을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.
- 서류제출 가능 파일형태: gif, jpg, jpeg, png, PDF

※ PDF 파일의 경우 반드시 암호설정 해제 후 제출해주시기 바랍니다.

[자상위계층] 확인 증빙서류 >

제출서류 세부안내(장학금) >

제출서류 세부안내(학자금대출) >

제출서류 세부안내(보호아동 및 자립준비) >

저장 >

Tip

• 서류제출 중 파일 업로드 방법 안내

1. 학자금대출>학자금대출 신청>서류제출현황>서류제출 버튼 클릭
2. 서류제출 화면에 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류종류가 조회됨을 확인
3. 해당서류를 찾아서 선택한 뒤 '저장' 버튼을 클릭

VI. [필요 시] 가구원 정보 제공 동의

가구원동의(1)

누리집안내지도 | 화면크기 | Language



Q 통합검색 | 나의 KOSAF

장학금 | 학자금대출 | 인재육성 | 기부 | 기숙사 | 고졸만JOB | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

학자금대출 제도 안내

종합조회

학자금대출 신청

학자금대출 실행

학자금뱅크

증명서 발급

학자금 지원구간

학자금 중복지원방지

학자금 지원구간 >

한눈에 보는 학자금 지원구간 >

학자금 지원구간 정보 조회 >

학자금 지원구간 최신화 신청 >

(가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 >

(학생용)가구원 정보제공 동의현황 >

국외 소득·재산 신고 현황 >

가구원 학자금 지원구간 산정 현황 >

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드

마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.

☑ : 활성화 상태 / ☒ : 비활성화 상태

학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 학자금 지원구간 산정을 위해 신청인과 가구원의 소득과 재산을 조사하기 위함입니다.

한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득·재산 조사를 한국장학재단 및 보건복지부장관이 진행하기 위해서는 '개인 정보 및 금융정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공·조회' 동의가 필요합니다.

정보제공 동의가 선행되지 않을 시, 학자금 지원구간 산정이 이루어지지 않음을 알려드립니다.

정보제공 동의하고자 하는 학생에 대해 최초 1회 동의한 하면, 학생의 대학 입학 및 재학기간동안 별도의 정보제공 동의가 필요 없습니다.

※ 단, 자녀가 여러 명인 경우 각 자녀별로 정보제공 동의가 필요합니다.

개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공·조회하는데 동의하시겠습니까?

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

내용확인

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

● 개인정보를 제공하는 사람 (학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

※ 부모와 모가 가구원일 경우, 부모와 모 각각 동의가 필요합니다.

성명

주민등록번호

실명확인 >

정보제공 동의하기 및 동의현황 확인 >

전자서명수단 안내 >

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항 [바road가기 >](#)

※ 법정대리인 동의 시 사용가능한 전자서명수단은 개인용 범용 공동인증서, 개인용 은행 공동인증서, 금융인증서, 간편인증입니다.

- GPKI(당첨전자서명), 법인용, 증권사 전용(종도제한) 공동인증서는 사용이 불가합니다.

※ 한국장학재단에서 사용가능한 전자서명수단은 주후 변동될 수 있습니다.

Tip

- Si학업장려 학자금대출은 지원구간과 무관하게 지원하지만, 취업후상환 이자면제, 타 학자금대출(취업후 생활비) 및 장학금 수혜를 위해 가구원 정보제공 동의 필요
- 동의대상: (미혼) 부모 (기혼) 배우자
- 홈페이지>학자금대출>학자금 지원구간>(가구원용) 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 에서 **가** **구원**(부모, 배우자)의 전자서명수단으로 동의

VI. [필요 시] 가구원 정보 제공 동의

가구원동의(2)

누리집안내지도 | 화면크기 | Language



Q 통합검색 | 나의 KOSAF

장학금 | 학자금대출 | 인재육성 | 기부 | 기숙사 | 고졸만JOB | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

학자금대출 제도 안내

종합조회

학자금대출 신청

학자금대출 실행

학자금뱅크

증명서 발급

학자금 지원구간

학자금 중복지원방지

학자금 지원구간 >

한눈에 보는 학자금 지원구간 >

학자금 지원구간 정보 조회 >

학자금 지원구간 최신화 신청 >

(가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 >

(학생용)가구원 정보제공 동의현황 >

국외 소득·재산 신고 현황 >

가구원 학자금 지원구간 산정 현황 >

정보제공 동의현황

정보제공동의 현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	제외여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.						

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부	제출서류보기
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.

오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 필수안내사항 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 문의바랍니다.

※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.

※ 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 요청 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '가구원 정보제공 동의서(서면)' 샘플을 참조하시기 바랍니다.

※ 공적자료로 증명할 수 없는 '기타 부양관계단절'의 경우에는 공증각서를 제출해주시기 바랍니다.

공증각서 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '개인·금융정보 제공 동의 대상 제외 요청서 작성 예시'를 참조하시기 바랍니다.

Tip

- 홈페이지>학자금대출>학자금 지원구간>(학생용)가구원 정보제공 동의현황에서 가구원 정보제공 동의 현황 조회
- 학자금대출 가구원 정보제공 동의 후 제공 동의현황 조회 가능
- 동의대상: (미혼) 부모, (기혼) 배우자

VII. 신청관련 주요 FAQ

AI학업장려 학자금대출 지원대상은 어떻게 되나요?

- 교육부 또는 한국장학재단과 「취업 후 상환 학자금대출에 관한 협약」을 체결한 AI·SW 중심대학, AI거점 대학 사업 대상학과 학부생입니다.
- 매 학기 대상대학 및 학과는 홈페이지>학자금대출>학자금대출 제도 안내>AI학업장려 학자금대출 소개 화면에서 확인할 수 있습니다.

등록금, 생활비 대출을 받았습니다. AI학업장려 학자금대출을 받을 수 있나요?

- 지원자격(지원대상 대학 및 학과 등)을 충족한 경우, 등록금 생활비대출과 별도로 AI학업장려 학자금대출을 받을 수 있습니다.

학자금대출을 신청하고, 승인 되면 저절로 AI학업장려비가 지급되나요?

- 아닙니다. 학자금대출이 승인되면 재단 홈페이지 ‘학자금대출 실행(신청현황)’ 화면에서 **[AI학업장려비실행]** 버튼을 클릭하시어 대출 약정을 체결하셔야 대출금 지급이 완료됩니다. 따라서 실행페이지 내 [심사결과 및 거절사유보기] 버튼으로 본인의 심사결과를 반드시 확인 바랍니다. (승인 시 심사결과 메시지 발송)

대출금은 어떤 용도로 사용해야 하나요?

- AI학업장려 학자금대출은 AI·SW분야 학부생 대상으로 AI학업장려비를 지원하고, 취업 등 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금을 상환하는 제도입니다. 따라서 학자금 범위 내 AI·SW분야의 학업을 수행하기 위해 필요한 수강료, 도서·교재비 등 소요되는 비용으로 사용해야 합니다.
- 목적 외 사용을 방지하기 위해 대출실행자는 연 1회 성실사용 계획서(실행 시) 및 결과보고서(연말)를 제출하여야 합니다.

대출금은 어디로 지급되나요?

- 대출금은 본인 명의의 개인계좌로 지급됩니다.

※ 자세한 내용은 한국장학재단 **상담센터(1599-2000)** 또는
[재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) > 고객센터 > 자주묻는질문(FAQ)]를 통해 확인 가능합니다.