

## 대구청소년지원재단 2022년 상반기 직원 채용 재공고

대구청소년지원재단 2022년 상반기 직원 채용 재공고 일정을 다음과 같이 공고하오니 전문지식과 경력을 갖춘 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2022년 5월 9일

대구청소년지원재단 대표



### 1. 채용분야

| 구분  | 채용분야          |            |     | 채용<br>인원 | 임용 기간        |
|-----|---------------|------------|-----|----------|--------------|
|     | 근무센터          | 전담사업 또는 업무 | 직급  |          |              |
| 임기제 | 청소년<br>상담복지센터 | -          | 센터장 | 1        | 임용일로부터<br>2년 |

## 2. 응시자격

- 재단 인사규정 제52조(정년)에 따라 만60세 미만의 자 응시 가능
- 재단 인사규정 제11조(결격사유) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 응시 가능

### 재단 인사규정 제11조(결격사유)

제11조(결격사유) ①다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 재단 직원으로 임용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
  2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
  3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
  4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
  5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
  7. 종전 근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받았던 자
  8. 병역기피 중에 있는 자
  9. 성범죄자 및 아동학대범죄자 취업제한제도에 따른 성범죄 및 아동학대 범죄 경력자
  10. 기타 재단 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 인정되는 자
- ②아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 해당하는 신규임용자는 반드시 성범죄 경력 조회를 실시하여야 하며, 청소년쉼터 신규임용자에 대해서는 사회복지사업법 제35조 및 제35조의2에 의거 신원조회를 반드시 실시하여야 한다.

### 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
  2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
1. 공공기관
  2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
  3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
  4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

- 청소년복지지원법 및 동법 시행령, 재단 인사규정 및 여성가족부 발간 청소년사업안내에 따라 아래의 자격기준 중 하나 이상을 갖춘 사람

| 구분  | 채용분야      |     | 자격기준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 근무센터      | 직급  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 임기제 | 청소년상담복지센터 | 센터장 | 1) 다음의 요건을 모두 갖춘 사람<br>가) 상담복지 분야 박사학위를 취득하거나 박사 과정을 이수한 사람<br>나) 청소년상담복지 관련 실무 경력이 3년 이상인 사람<br>2) 다음의 요건을 모두 갖춘 사람<br>가) 상담복지 분야 석사학위를 취득한 사람<br>나) 청소년상담복지 관련 실무 경력이 5년 이상인 사람<br>3) 다음의 요건을 모두 갖춘 사람<br>가) 상담복지 분야 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람<br>나) 청소년상담복지 관련 실무 경력이 7년 이상인 사람<br>4) 청소년상담복지 관련 실무 경력이 5년 이상인 사람으로서 청소년상담복지 분야에 능력과 자질이 있다고 전문기관 및 단체에서 추천하는 사람 중 시·도지사가 인정하는 사람 |
|     | 비고        |     | 제1호 및 제2호에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.<br>1. "상담복지 분야"란 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 청소년(지도)학 및 상담복지와 관련하여 시·도지사가 인정하는 분야를 말한다.<br>2. "청소년상담복지 관련 실무"란 다음 각 목의 경우를 말한다.<br>가. 청소년 관련 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담복지에 관한 업무를 상시근무직으로 수행한 경우<br>나. 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 청소년 정책 관련 업무를 상시근무직으로 수행한 경우<br>3. "~자(서)" 라고 기재된 경우 "~학력 또는 자격증 등 취득 이후"로 해석한다.                                                                 |

### 3. 담당업무

| 구분  | 채용분야      |     | 담당업무              |
|-----|-----------|-----|-------------------|
|     | 근무센터      | 직급  |                   |
| 임기제 | 청소년상담복지센터 | 센터장 | - 청소년상담복지센터 운영 총괄 |

※ 근무센터 및 담당 업무는 재단과 센터 운영 상황 및 업무평가 등을 통해 변경될 수 있습니다.

## 4. 근무조건

### ○ 근무조건

| 구분  | 채용분야                  |     | 급여                                                                                                             | 근무시간                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 근무센터                  | 직급  |                                                                                                                |                                                                                                                                                          |
| 임기제 | 청소년<br>상담<br>복지<br>센터 | 센터장 | <ul style="list-style-type: none"> <li>(연봉)36백만원 이상</li> <li>연봉은 개별계약에 의함</li> <li>가타 수당은 재단 규정에 따름</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>주 5일 40시간</li> <li>월 ~ 금, 9:00 ~ 18:00</li> <li>재단 운영 및 사업 특성상 시간 외 근무 및 휴일 근무, 야간 근무, 당직 근무 등을 할 수 있음</li> </ul> |

### ○ 수습근무

- 인사규정 제13조(수습임용)에 의거 임기제 및 정규직 직원의 경우 6개월 이내의 수습기간을 둘 수 있으며 수습기간 중 재단 직원으로 부적정하다고 인정될 때에는 임용하지 아니할 수 있음

## 5. 시험방법

### ○ 공개경쟁 채용

- 서류접수인원이 채용 예정인원의 2배수 미달 시 재공고 시행

### ○ 전형별 상세내용

| 전형   | 평가 기준                                                                                                                                                        | 배점비율 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 서류전형 | 응시자격 적·부 판단                                                                                                                                                  | -    |
| 면접전형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>블라인드 채용 방식으로 진행</li> <li>직원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성 및 판단력, 예의, 품행 및 성실성, 창의력, 의지력 기타 발전 가능성 등</li> </ul> | 100% |

### ○ 서류 전형 합격자에 한하여 면접전형 실시

### ○ 면접전형 결과 고득점자순으로 합격

○ 취업지원대상자(보훈, 장애인)는 관련 법률 및 재단 규정에 따라 가산점 부여

| 가산점 적용 대상자                            | 적용 기준                   | 적용범위 |
|---------------------------------------|-------------------------|------|
| 국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업지원 대상자(보훈) | 10% 또는 5%<br>(관련법령에 따름) | 면접전형 |
| 장애인(본인)                               | 5%                      | 면접전형 |

○ 심사결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

◆ 비위채용자 발생 시 재단 직원채용규칙 제10조(부정행위자에 대한 조치)에 의거 불합격 처리하며 향후 5년간 응시를 제한하며 블라인드 채용의 특성 상 응시자의 학력 및 자격에 대한 진위 여부 검증이 최종합격 단계에서 이루어짐에 따라 제출한 이력 및 경력에 고의 혹은 과실에 의한 거짓이 있을 경우 재단 직원채용규칙 제6조(접수서류)에 따라 합격 및 임용을 취소할 수 있음

◆ 추가합격자 결정 : 재단 직원채용규칙 제9조(최종합격자 결정)에 의거 면접시험 결과에 따른 최종합격자의 임용포기, 결격사유 발생 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 1년 이내에 채용 예정 인원 5배수 내의 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

## 6. 원서접수

○ 접수기간 : 2022. 5. 9.(월) ~ 5. 24.(화) 18:00

○ 응시원서 : 공고문과 함께 첨부된 양식을 다운받아 작성

※ 재단 양식 외 접수 불가

○ 접수방법 : 등기우편 접수

- 전국적으로 코로나19 확진자가 급증함에 따라 확산방지 및 예방을 위하여 등기우편 접수만 가능합니다.

※ 택배, 퀵서비스, 방문접수, 일반우편 등 접수 불가

- 접수 마감일 18시까지 도착분에 한하여 유효합니다.

- 재단 지원서 양식 미사용, 제출서류 미비(서명 누락 등) 등의 경우 또한 접수 불가인 점을 양지바랍니다.
- 접수처 : 대구청소년지원재단 2층 경영기획실  
※ 주소 : 우)41934 대구광역시 중구 중앙대로 81길 66-5

## 7. 시험일정

○ 전국적으로 코로나19의 확산 상황에 따라 아래 일정은 연기 또는 취소 될 수 있습니다.

| 구 분                                                                                                                                                       | 기 간                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 채용 공고 및 서류접수                                                                                                                                              | 2022.5.9.(월) ~ 5.24.(화) 18:00 |
| 서류전형                                                                                                                                                      | 2022.5.27.(금)                 |
| 서류전형 합격자 발표                                                                                                                                               | 2022.5.30.(월)                 |
| 면접전형                                                                                                                                                      | 2022.6.2.(목)                  |
| 결격사유 조회                                                                                                                                                   | 2022.6.2.(목)~6.3.(금)          |
| 최종합격자 발표                                                                                                                                                  | 2022.6.3.(금)                  |
| 이의신청 기간                                                                                                                                                   | 2022.6.3.(금)~ 6.8.(수)         |
| 임용 예정일                                                                                                                                                    | 2022.6.13.(월)                 |
| ※ 면접장소 및 시간은 서류전형 합격자 발표와 함께 재단 홈페이지를 통해 추후 공지<br>※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경 가능하며 변경 시 재단 홈페이지를 통해 공지<br>※ 최종합격자 발표는 성범죄 및 아동학대 경력 조회 후 재단 홈페이지 발표 및 합격자 개별 통지 |                               |

## 8. 제출서류

| 구분  | 내용                                                                                                                     | 비고                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 지원자 | - 지원서 1부 (자필 서명 필수)<br>- 자기소개서 1부 (자필 서명 필수)<br>- 개인정보수집 및 이용 동의서 1부 (자필 서명 필수)<br>- 취업보호대상자(보훈, 장애인) 확인증 1부 (해당자에 한함) | 재단 소정양식 사용<br>(첨부파일 확인) |

| 구분     | 내용                                                                                                                                                                                                                                                      | 비고 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 최종 합격자 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>경력증명서(지원서에 기재된 전 경력) 원본</u> 각 1부<br/>※ 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 자격이력 내역서로 대체가능</li> <li>- 주민등록초본 1부</li> <li>- 제반자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)</li> <li>- 최종학교 졸업증명서 1부</li> <li>- 기타 각종 증빙서류 사본 각 1부(해당자에 한함)</li> </ul> | 필수 |
| 주의사항   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출서류 편철 시 스테이플러, 클립, 플래그(띠지) 등 사용금지</li> <li>○ 해외 발급 증명서류는 반드시 한글번역문을 첨부하여 제출</li> </ul>                                                                                                                       |    |

## 9. 기타 유의사항

- 재단은 블라인드 채용을 도입·운영하고 있으나 채용예정 분야의 경우 여성가족부 청소년사업안내 상 자격요건을 명시하고 있습니다.  
따라서 이력서에 학력 기재를 요구하고 있으나 학력 기재시 학교명은 기입하지 않으며 학사, 석사 등 학력 사항만 기재해주시기 바랍니다.
- 자격요건의 정확한 심사를 위하여 학위 취득일을 반드시 기재해 주시기 바랍니다.
- 재단은 블라인드 채용제도의 도입취지에 부합하는 공정한 채용 제도 정착을 위해 면접시 출신지, 성별, 연령, 병역, 결혼 여부 등 편견이 개입될 수 있는 사항을 면접위원에게 제공하지 않으며 직무 능력에 관한 사항만을 심사합니다.
- 최종합격자는 임용 전 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회하며 해당 전력자는 취업이 제한됩니다.
- 시험 관련 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시서류의 누락, 미비, 기재착오, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령에 따라 제출서류 반환 청구가 가능합니다.
- 최종합격 이후라도 자격기준에 대한 자격 및 경력사항 등에 허위기재가 발견될 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 부득이한 사정이 있을 경우 시험일정이 변경될 수 있으며, 변경사항은 대구청소년지원재단 홈페이지 채용정보 게시판에 게시합니다.
- 응시인원이 채용예정인원의 2배수에 미달할 경우 해당분야는 재공고를 진행합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유 발생, 중도 퇴직, 부정행위 등에 의한 합격취소 등 기타 예상치 못한 결원이 발생할 경우, 합격자 발표일로부터 1년 이내에 채용 예정 인원 5배수 내의 자 중에서 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하고자 할 경우, 채용일정 중 이의신청 기간(2022.6.3.(금) ~ 6.8.(수))에 이의제기신청서(재단 홈페이지 자료실에서 양식 다운)를 서면으로 작성하여 서명 후 PDF 파일로 스캔하여 이메일(dysf2020@naver.com)로 제출하여 주시기 바랍니다.

**※ 담당자 접수 확인 통화 필수**

- 기타 자세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
  - 채용절차 관련 문의 : 경영기획실 (053-659-6206)
  - 직무내용 관련 문의 : 청소년상담복지센터 (053-659-6255)